

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘЛӘУЭЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ**

453850, РБ, Мәләүез каласы,
Шлычков урамы, 33
Тел. (факс) (34764) 3-30-35
e-mail: ottdel@meleuzobr.ru



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453850, РБ, г. Мелеуз,
ул. Шлычкова, 33
Тел. (факс) (34764) 3-30-35
e-mail: ottdel@meleuzobr.ru

БОЙОРОК
«25» октябрь 2024 й

№ 705

ПРИКАЗ
«25» октябрь 2024 г.

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
2024/2025 учебного года

В целях обеспечения проведения в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Далее – МЭ Олимпиады) в соответствии с В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок проведения ВСОШ), приказами Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 1920 от 30 августа 2024 года «Об обеспечении организации и проведения ВСОШ», №2283 от 23.10.2024 г. «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести МЭ Олимпиады в период с 8 ноября по 13 декабря 2024 года в единые сроки в соответствии с утвержденным графиком (приложение №1) и требованиями к проведению МЭ Олимпиады по заданиям региональной предметно-методической комиссии. Начало олимпиады – 10.00. Место проведения олимпиады – ОУ (юридические лица) МР мелеузовский район РБ. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и/или организации, осуществляющей образовательную деятельность, олимпиада может быть проведена на базе образовательной организации, в которую зачислен и обучается участник олимпиады с соблюдением требований к проведению МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету. При проведении ВСОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении МЭ ВСОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором (по согласованию с МОиН РБ).
2. Утвердить состав Оргкомитета Олимпиады в 2024/2025 учебном году (приложение №2).
3. Утвердить состав членов жюри по каждому предмету (приложение №3).
4. В МЭ ВСОШ участвуют победители и призеры ШЭ ВСОШ, набравшие не менее 30% от максимального количества баллов по предмету.
5. Утвердить квоту победителей и призеров МЭ не более 50% от количества участников, при условии решения не менее чем 40% заданий по предмету.

6. Утвердить организационно-технологическую модель МЭ ВСОШ (Приложение №4).
7. Утвердить результаты МЭ Олимпиады по каждому образовательному предмету и опубликовать их на официальном сайте Управления образования.
8. Информационно-методическому отделу Управления образования:
 - 9.1. Осуществлять организационно-техническое, информационное и финансовое обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов МЭ Олимпиады.
 - 9.2. Обеспечить тиражирование и комплектование олимпиадных материалов МЭ Олимпиады (согласно ОТМ).
 - 9.3. Начальнику ИМО Федоровой Н.Н., методистам Шамсутдиновой С.З., Даминевой А.У., Шарафутдиновой Т.С., Тычиной Н.А. - обеспечить размещение скан-копий работ участников 9, 11 классов на сервисе облачного хранилища ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в день проведения соревновательного тура, итоговых протоколов, сканированных работ победителей и призеров до 18-00 следующего дня с даты проведения предметной олимпиады в формате сведений, определенных МОиН РБ.
 - 9.4. Начальнику ИМО Федоровой Н.Н. - в срок до 23 декабря 2024 г. проанализировать результаты муниципального этапа Олимпиады и представить аналитический отчет об итогах муниципального этапа Олимпиады в Центр развития одаренности ИРО РБ.
 - 9.5. Обеспечить участие в региональном этапе Олимпиады участников МЭ Олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленных Министерством образования РБ для участия в региональном этапе Олимпиады, а также сопровождающих их лиц.
 - 9.6. В срок до 23 декабря 2024 г. обеспечить оформление дипломов победителям и призерам МЭ Олимпиады.
 - 9.7. В срок до 8 ноября 2024 г. обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады. Телефон горячей линии 3-20-90.
 - 9.8. Создать условия для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий МЭ Олимпиады, а также обеспечить своевременную доставку олимпиадных материалов МЭ Олимпиады в места проведения муниципального этапа.
 - 9.9. Обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о сроках, местах, порядке и организационно-технологической модели проведения МЭ Олимпиады.
 - 9.10. Определить состав жюри МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
 - 9.11. Инженеру-программисту Субхангуловой Э.Н. - обеспечить прием олимпиадных заданий по защищенному каналу связи в зашифрованном виде в соответствии с утвержденным графиком олимпиад.
 - 9.12. Субхангуловой Э.Н., Федоровой Н.Н. - организовать тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий (для олимпиад, которые будут проводиться централизованно, согласно ОТМ).
 - 9.13. Субхангуловой Э.Н. - создать в каб. №25 Управления образования необходимые условия для обеспечения видеосъемки процесса распечатки олимпиадных заданий, обеспечить процесс распечатки, тиражирования, пакетирования и передачи на хранение олимпиадных заданий средствами видеонаблюдения и передачи произведенных записей в МОиН РБ.

График проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
в Республике Башкортостан

№	Наименование предмета	Дата проведения	Дни недели	Комплекты заданий
1	Астрономия	08.11.2024	Пятница	7, 8, 9, 10, 11
2	Французский язык	11.11.2024	Понедельник	7-8, 9-11
3	Биология	12.11.2024	Вторник	7, 8, 9, 10, 11
4	История	13.11.2024	Среда	7, 8, 9, 10, 11
5	Экология	14.11.2024	Четверг	9, 10, 11
6	Немецкий язык	15.11.2024	Пятница	7-8, 9-11
7	Обществознание	18.11.2024	Понедельник	7-8, 9-11
8	Английский язык	19.11.2024	Вторник	7-8, 9-11
9	Химия	20.11.2024	Среда	7-8, 9, 10, 11
10	Русский язык	21.11.2024	Четверг	7-8, 9, 10-11
11	Физика	22.11.2024	Пятница	7, 8, 9, 10, 11
12	Труд (технология)	25.11.2024	Понедельник	7, 8-9, 10-11
13	Право	26.11.2024	Вторник	7-9, 10, 11
14	Математика	27.11.2024	Среда	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
15	Физическая культура	28.11.2024	Четверг	Юноши: 7-8, 9-11
		29.11.2024	Пятница	Девушки: 7-8, 9-11
16	Информатика	2.12.2024	Понедельник	7-8, 9-11
		3.12.2024	Вторник	
17	Экономика	5.12.2024	Четверг	7-9, 10, 11
18	География	6.12.2024	Пятница	7-8, 9, 10-11
19	Искусство (МХК)	9.12.2024	Понедельник	7-8, 9, 10, 11
20	Основы безопасности и защиты Родины	10.12.2024	Вторник	7-8, 9, 10, 11
		11.12.2024	Среда	
21	Литература	12.12.2024	Четверг	7-8, 9, 10-11
22	Итальянский язык	13.12.2024	Пятница	7-8, 9-11
23	Китайский язык	13.12.2024	Пятница	7-8, 9-11
24	Испанский язык	13.12.2024	Пятница	7-8, 9-11

- 9.14. Федоровой Н.Н. - обеспечить учет и хранение олимпиадных заданий (неиспользованные задания МЭ, использованные задания МЭ, черновики) в соответствии с требованиями Порядка.
- 9.15. Сотрудникам ИМО обеспечить соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения олимпиады.
- 9.16. Субхангуловой Э.Н. - обеспечить сканирование олимпиадных работ и протоколов проверки олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, а также их размещение на официальном сайте Управления образования и подготовить рейтинг общеобразовательных организаций по результатам МЭ Олимпиады.
- 9.17. Обеспечить создание специальных условий для участников МЭ ВСОШ с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с требованиями пунктов 23-25 Порядка проведения ВСОШ;
- 9.18. Обеспечить общественное наблюдение во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВСОШ, кодировании и проверке олимпиадных работ МЭ ВСОШ;
9. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:
- 10.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов Олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- 10.2. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ.
- 10.3. Обеспечить участие участников школьного этапа Олимпиады, набравших необходимое для участия в МЭ Олимпиады количество баллов, установленное организатором МЭ Олимпиады, а также победителей и призеров МЭ Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в школе (п.46 Порядка).
- 10.4. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей при проведении предметных олимпиад и организации подвоза обучающихся.
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника информационно-методического отдела Управления образования Федорову Н.Н.

Начальник



А.Г.Сатлыков

Handwritten signature in blue ink.

Приложение №2
к приказу №705...от 25.10.2024
МКУ Управление образования

Состав оргкомитета и апелляционной комиссии
МЭ Олимпиады в 2024/2025 учебном году

1. А.Г.Сатлыков, начальник Управления образования, общее руководство
2. Н.Н.Федорова - общее руководство, ответственный организатор олимпиад по русскому языку, литературе, МХК, математике, физике, ОБЖ; английскому и немецкому языкам;
3. А.У.Даминева - ответственный организатор олимпиад по географии, биологии, экологии, химии, экономике;
4. Э.Н. Субхангулова - ответственный организатор олимпиады по информатике и ИКТ;
5. Н.А.Тычинина - ответственный организатор олимпиады по физической культуре;
6. С.З.Шамсутдинова - ответственный организатор олимпиад по истории, обществознанию, праву;
7. Т.С.Шарафутдинова - ответственный организатор олимпиад по технологии (девушки), технологии (юноши), ИЗО, черчению.

Приложение №3
к приказу № 705 от 23.10.2024
МКУ Управление образования

Состав членов жюри по русскому языку, литературе

Председатель жюри – Федорова Н.Н., начальник ИМО

Члены жюри:

место работы	ФИО
МОБУ СОШ №1	Трофимова Л.А.
	Телина А.П.
	Рогова И.В.
МОБУ Гимназия №1	Щепина М.И.
	Щербакова Н.Н.
	Купrienko М.Г.
	Кузнецова С.И.
	Валидова А.А.
	Бочарова Л.М.
МОБУ Гимназия №3	Гусева О.В.
	Ядыкина Д.О.
	Антошкина И.В.
МОБУ СОШ №4	Скорнякова Г.В.
	Соколова Е.Н.
	Лисафина Ю.В.
	Никитина Е.А.
МОБУ СОШ №5	Данилова Н.В.
	Рубцова Т.А.
	Нарбулатова Э.Я.
МОБУ Лицей №6	Маннанова З.З.
	Костеркина О.В.
МОБУ СОШ №8	Сафронова Е.В.
	Яковлева Н.В.

	Кудрявцева А.М.
	Болникова Т.М.
	Файзуллина З.М.
МОБУ Башкирская гимназия №9	Байбулатова Р.В.
	Аиткулов У.К.
МОБУ СОШ с.Зирган	Салимьянова З.З.

Состав жюри по МХК:

Председатель жюри – Федорова Н.Н., начальник ИМО

Члены жюри:

место работы	ФИО
МОБУ Гимназия №1	Гашникова И.Н.
МОБУ лицей №6	Азнагулова Н.А.
Управление образования	Арасланов А.Ю.

Состав жюри по физике, астрономии:

председатель жюри- Исмагилова Г. Р.-учитель физики МОБУ Гимназия №3

члены жюри:

место работы	ФИО
МОБУ СОШ №1	Давлетбердина К. В.
МОБУ СОШ №4	Ефимова М. В.
МОБУ ООШ №7	Герасимова Л.А.
МОБУ СОШ №8	Рахматуллина Д.Д.
МОБУ Башкирская гимназия № 9	Сазанбаева Г. Н.-
МОБУ Башкирская гимназия № 9	Иванова Т. Н.

Состав жюри по информатике:

Председатель жюри – Габитов А.Г.

члены жюри:

место работы	ФИО
МОБУ Гимназия №3	Денисов Н.В.
МОБУ Гимназия №3	Бердников А.С.
Управление образования	Субхангулова Э.Н.

Состав жюри по китайскому языку

Председатель жюри – Федорова Н.Н., начальник ИМО

место работы	ФИО
ЧОУ	Анвартынов Ж.Ю.

Состав жюри по английскому языку

Председатели жюри - Федорова Н.Н., начальник ИМО , Трофимова Л.А.,
руководитель РГМО учителей английского языка,

ФИО учителя	ОУ
Гимназия №1	Сунгатуллина И.М.
	Гришина О.Л.
СОШ №1	Балакина Е.А.
	Чернышова О.А.
	Асылгузина А.Ф.
Гимназия №3	Ахмерова Л.Р.
	Шагалиева О.Н.

СОШ №4	Джафарова А.У.
	Жукова З.Ф.
	Макшанцева Ю.В.
	Абдуллина З.Д.
Лицей №6	Калиш А.А.
	Гарипова Д.И.
СОШ №8	Залилова А.А.
	Карагузина Г.А.
Гимназия №9	Абдулова А.Р.

Состав жюри по технологии

Председатель жюри: Дятлова И.Ю., учитель технологии МОБУ СОШ №5

место работы	ФИО
МОБУ гимназия №1	Хамидиев С. Г.
	Зайцева Г.Н.
МОБУ Гимназия №3	Киньязяев И.И.
	Вахитова А.В.
МОБУ СОШ №8	Бабичева Р.Р.
МОБУ Гимназия №9	Рахмангулова А.М.

Состав жюри по математике

Председатель жюри – Федорова Н.Н., начальник ИМО

ОУ	ФИО учителя
Гимназия №1	Животова Е.П.
	Терехина Т.А.
	Мелкова А.Н.
СОШ №1	Асылгузина М.Ю.
	Землина Е.В.
Гимназия №3	Бердникова Т.С.
	Шайхутдинова С.С.
	Мельникова Н.А.
СОШ №4	Давлетшина
	Бикбаева В.М.
	Исаева Г.А.
Лицей №6	Иванов Ю.Г.
	Комиссарова И.Н.
	Кирикова С.В.
СОШ №8	Варфоломеева О.В.
	Алмашева Л.Р.
Гимназия №9	Галеева Ф.Х.
	Гумерова Ш.Г.
	Абдрафикова А.Ф.

Состав жюри по ОБЖ

Федорова Н.Н. – председатель жюри Олимпиады;
Клоков А.М. – судья на этапе «Уничтожение условного противника»;
Гнездилов В.В. – судья на этапе «Уничтожение условного противника».
Елистратов Ю.В. – судья на этапе пожарной безопасности;
Арасланов А.Ю. – судья на этапе пожарной безопасности;
Срумов Ф.М. – судья на этапе «Преодоления зоны химического заражения»;

Киньязяев И.И. – судья на этапе «Преодоления зоны химического заражения»;
Гафиятуллин Р.М. – судья на этапе «Преодоления зоны химического заражения»;
Хаиров А.С. – судья на этапе «Выживание в природных условиях» - вязка узлов;
Ильясова Л.Т. – судья на этапе «Выживание в природных условиях» - определение азимута по компасу;
Байбулатов Ф.Ш. – судья на этапе «Выживание в природных условиях» - спасение утопающего;

Состав жюри по экономике:

Председатель жюри, председатель апелляционной комиссии – Даминева А.У., методист ИМО

члены жюри:

1. Ефимов С.В. – учитель географии и экономики МОБУ СОШ №4;
2. Неженская М.П. – учитель географии и экономики МОБУ Гимназия №3;
3. Кунаккулова И.Ф. – учитель географии МОБУ Лицей №6;
4. Нурлыбаева А.Р. – учитель истории и обществознания МОБУ СОШ №8.

Состав жюри по химии:

Председатель жюри, председатель апелляционной комиссии – Даминева А.У., методист ИМО

члены жюри:

1. Крышко О.Г. – руководитель РГМО, учитель химии МОБУ Лицей №6
2. Бажанова И.Г. – учитель химии МОБУ Гимназия №3;
3. Бородин Г.Р. – учитель химии МОБУ СОШ №8;
4. Двоенко О.В. – учитель химии МОБУ гимназия №1;
5. Хаирова Г.С. – учитель химии МОБУ СОШ №4.

Состав жюри по биологии:

Председатель жюри, председатель апелляционной комиссии – Даминева А.У., методист ИМО

Члены жюри:

1. Слупская Ю.А. учитель биологии МОБУ СОШ №1
2. Рахматуллина И.В. учитель биологии МОБУ Гимназия №1
3. Исмагилова И.Н. учитель биологии МОБУ Гимназия №3
4. Киреева З.Я. учитель биологии МОБУ СОШ №4
5. Мурдашева Г.В. учитель биологии МОБУ СОШ №5
6. Журакова В.В. учитель биологии МОБУ Лицей №6
7. Абдульманова А.Р. учитель биологии МОБУ СОШ №8
8. Ильясова Х.М. учитель биологии МОБУ Башкирская гимназия №9

Состав жюри по экологии:

Председатель жюри, председатель апелляционной комиссии – Даминева А.У., методист ИМО

1. Торгашова Н.Н. педагог дополнительного образования МБОУ ДОД ДЭЦ
2. Ишмухаметова С.А. педагог дополнительного образования МБОУ ДОД ДЭЦ
3. Абдульманова А.Р. учитель биологии МОБУ СОШ №8
4. Исмагилова И.Н. учитель биологии МОБУ Гимназия №3

Состав жюри по географии:

Председатель жюри, председатель апелляционной комиссии – Даминева А.У., методист ИМО, учитель географии МОБУ гимназия №1

Члены жюри:

1. Юсупова Э.З. учитель географии МОБУ СОШ №1
2. Даминева А.У. учитель географии МОБУ гимназия №1
3. Машкова О.А. учитель географии МОБУ Гимназия №3
4. Ефимов С.В. учитель географии МОБУ СОШ №4

5. Ульмасбаева Р.Р. учитель географии МОБУ СОШ №5
6. Кунакбаева Н.Е. учитель географии МОБУ СОШ №8
7. Булгакова С.М. учитель географии МОБУ Башкирская гимназия №9
8. Булатова С.А. учитель географии МОБУ СОШ д.Сарышево
9. Мусина Л.Г. учитель географии МОБУ СОШ с.Зирган
10. Димукашева А.С. учитель географии МОБУ СОШ сд.Корнеевка

Состав жюри по истории:

председатель жюри- Гашникова Ирина Николаевна-учитель истории МОБУ гимназия №1

члены жюри:

1. Буянова В.Ш., МОБУ СОШ №1;
2. Заварзина С.А., МОБУ Лицей №6;
3. Аллабердина Д.Д., МОБУ СОШ №5;
4. Салимгариева В.В., МОБУ ООШ №7;
5. Митюшников О.А., МОБУ СОШ №8;
6. Ижбаева Г.А., МОБУ Башкирская гимназия №9;
7. Хисамутдинова Л.Ю., МОБУ СОШ №4;
8. Ишбаева А.Т., МОБУ Гимназия №3.

Состав жюри по обществознанию:

председатель жюри- Зайцева Елена Расульевна - учитель истории МОБУ гимназия №1

члены жюри:

1. Буянова В.Ш., МОБУ СОШ №1;
2. Аллабердина Д.Д., МОБУ СОШ №5;
3. Салимгареева В.В., МОБУ ООШ №7;
4. Нурлыбаева А.Р., МОБУ СОШ №8;
5. Ижбаева Г.А., МОБУ Башкирская гимназия №9;
6. Хисамутдинова Л.Ю., МОБУ СОШ №4;
7. Ишбаева А.Т., МОБУ Лицей №6;
8. Шмаков Д.С., МОБУ Гимназия №3.

Состав жюри по праву:

председатель жюри- Шамсутдинова С.З., методист МО

члены жюри:

1. Иванова Рима Камиловна, МОБУ Гимназия №3;
2. Ижбаева Гульназ Ахатовна, МОБУ Башкирская гимназия №9;
3. Митюшников О.А., МОБУ СОШ №8.

Состав жюри по физической культуре:

Гимнастика: Тычинина Н.А., Соколова М. Р., Хрипунова И.П.
 спорт. игры Силантьев А.В., Елисеева Э. А., Мулин В. Г.,
 легкая атлетика: Кульчурина Р. Р., Кормакова В. П.,
 тестирование Панченко Е. В., Макарова М. Г., Семёновна Т. П.

Приложение (заявление на
 апелляцию, протокол рассмотрения
 апелляции, итоговый протокол жюри)
 к приказу № 705 от 25.10.2024
 МКУ Управление образования

Председателю жюри муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников
 по _____
 участника Олимпиады

_____ (фамилия, имя участника)

_____ (город/район)

_____ (полное название образовательной
 организации в соответствии с уставом и класс обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен (не согласна) с баллами,
 выставленными в заданиях _____
 в связи с _____

Дата подачи заявления _____ Время подачи заявления _____
 Подпись участника _____
 Дата проведения олимпиады _____
 Подпись секретаря оргкомитета _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:

Дата _____ Время _____

Председатель комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
_____ Ф.И.О. участника полностью
ученика(цы) _____ класса

_____ (название образовательного учреждения)
Место проведения _____
(город/муниципальный район)

Дата и время _____

Присутствуют: члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

- 1.
- 2.
- 3.

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

_____ Результат
_____ апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением на _____ баллов.

Итого _____ баллов.

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением на _____ баллов.
- Итого _____ баллов.

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя)

Члены Жюри:

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
от « _____ » _____ 2024 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров, рейтинговой таблицы по результатам муниципального этапа олимпиады.

Выступили:

1. _____, председатель жюри
2. Члены жюри:

Голосование членов жюри:

«за» _____
«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров, передать рейтинговую таблицу по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения в оргкомитет (приложение).

Председатель жюри

Члены жюри

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории МР Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 24 марта 2021 года).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в МР Мелеузовский район Республики Башкортостан;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады является МКУ Управление образования МР Мелеузовский район. Организационно-техническое, информационно-методическое обеспечение проведения олимпиады ИМО МКУ Управление образования МР Мелеузовский район.

1.4. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов из числа:

- участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Управлением образования МР Мелеузовский район по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победителей и призеров муниципального этапа олимпиады 2023-2024 учебного года, продолжающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.6. Для проведения Олимпиады создается организационный комитет, определяется состав жюри, состав апелляционных комиссий, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ, определяются пункты проведения Олимпиады.

1.7. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Олимпиада проводится в очном формате.

1.9. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады (далее – ППО) определены приказом Управления образования МР Мелеузовский район.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.11. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Росособнадзора, а также руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Организатор муниципального этапа олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию муниципального этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады.

2.2. Организатор Олимпиады формирует и утверждает состав организационного комитета, состоящего из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий, руководителей общеобразовательных организаций, начальников районными управлениями (отделами) образования, заведующих методическими отделами, методистов, представителей педагогических, научно-педагогических работников.

2.3. Обеспечивает получение и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

2.4. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2.5. Информировывает участников муниципального этапа олимпиады о сроках проведения муниципального этапа олимпиады (в том числе сроках проверки и декодирования олимпиадных работ, анализа и показа выполненных работ, приема и рассмотрения апелляций, размещения предварительных результатов и итогового протокола) по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте Управления образования МР Мелеузовский район в сети «Интернет».

2.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады.

3. Порядок проведения соревновательных туров Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится в сроки, установленные Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

3.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе Олимпиады.

3.4. Время начала Олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными протоколами региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

Время начала олимпиады в 10.00 местного времени в соответствии с графиком Олимпиады и предметно-методическими рекомендациями РПМК.

3.5. Для проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам порядок проведения соревновательных туров, следующий:

3.5.1. ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в день соревновательного тура в 07.00 направляет муниципальному координатору

(начальник ИМО) на официальный электронный адрес, соблюдая условия информационной безопасности, комплект олимпиадных заданий и бланки для написания ответов.

3.5.2. Ответственное лицо осуществляет тиражирование олимпиадных работ и бланков для написания ответов.

3.6. При проведении Олимпиады вход участника в ППО осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта гражданина Российской Федерации. При регистрации в ППО каждый участник Олимпиады должен иметь с собой согласие родителя (законного представителя) участника Олимпиады на обработку персональных данных, согласие совершеннолетнего участника Олимпиады на обработку персональных данных.

3.7. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

3.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнения олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения Олимпиады – санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.9. Каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место.

3.10. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, об отведенном времени для выполнения олимпиадных заданий, процедурах просмотра работ и апелляции.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнения олимпиадных заданий, участникам запрещается:

3.10.1. Выносить из аудиторий (классов) олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.10.2. Использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в ППО, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другим участникам.

3.11. Места тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров Олимпиады, кодирования и декодирования работ участников, процедуры показа работ и апелляции оборудуются системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации,

может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

3.12. Критерии оценивания ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» направляет в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальный электронный адрес муниципального координатора, с соблюдением условий информационной безопасности – в 14.00.

3.13. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам организационного комитета районных управлений (отделов) образования.

4. Организационный комитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады.

4.3. Обеспечивает работу оргкомитета Олимпиады с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, критериев оценивания.

4.4. Утверждает состав жюри и апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам Олимпиады.

4.5. Информировывает руководителей образовательных организаций, расположенных на территории МР Мелеузовский район РБ, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о графике и сроках проведения Олимпиады, площадке проведения Олимпиады, расписании и продолжительности проведения Олимпиады, основаниях для удаления с Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием площадок проведения Олимпиады; информирует о перечне материально-технического оборудования, используемого при ее проведении, о формате проведения Олимпиады; о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. Определяет местом хранения выполненных олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам пункты проведения олимпиады с

обеспечением, сохранности документов в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

4.7. Предоставляет возможность участия в Олимпиаде каждому желающему обучающемуся, набравшему необходимое количество баллов для прохождения на муниципальный этап Олимпиады или имеющему статус призера/победителя муниципального этапа прошлого года, в том числе с особыми образовательными возможностями.

4.8. Производит сбор и обобщение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по городскому округу город Уфа Республики Башкортостан.

4.9. Устанавливает квоту для определения победителей и призеров муниципального этапа в пределах 50% от общего числа участников по предмету. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

4.10. Размещает нормативные документы на сайте https://mcleuzobr.ru/iumts_olim.html

4.11. Публикует итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.12. Обеспечивает проведение Олимпиады в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

4.13. Осуществляет сбор и хранение согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних и совершеннолетних участников Олимпиады.

4.14. Составляет график анализа олимпиадных заданий и их решений. Организует проведение анализа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады на следующий день после оглашения предварительных результатов.

4.15. Информировывает участников о предварительных результатах этапа не позднее 5 календарных дней после окончания испытаний.

4.16. Информировывает участников о дате, времени и месте проведения процедур показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

4.17. Принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады и передает их муниципальному координатору в соответствии с установленными сроками.

4.18. Доводит до участников итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1. Для объективной проверки Олимпиадных работ, выполненных

участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри Олимпиады составляет не менее 5 человек.

5.2. Жюри Олимпиады:

5.2.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по общеобразовательным предметам.

5.2.2. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания по общеобразовательным предметам очно при проведении Олимпиады в очном формате, дистанционно при проведении Олимпиады в дистанционном формате.

5.2.3. Осуществляет проверку олимпиадных работ в течение 2 рабочих дней, включая день проведения Олимпиады. На третий рабочий день предоставляет предварительные результаты в оргкомитет Олимпиады. В течение третьего дня до 20.00 оргкомитет принимает заявления от участников на просмотр олимпиадных работ и апелляцию.

5.2.4. На четвертый рабочий день по запросу участника Олимпиады производит показ выполненной им олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также проводит в этот же день апелляцию. Просмотр выполненных работ и апелляция предусматривает две формы проведения очную и дистанционную на усмотрение оргкомитета. Апелляционная комиссия отвечает на вопросы участников Олимпиады о технических ошибках, ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, и передает окончательные исправленные результаты организатору муниципального этапа.

5.2.5. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады).

5.2.6. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения олимпиадного тура предоставляют организатору Олимпиады подписанные председателем жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, с учетом изменения результатов после рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету, следующие документы:

- протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников

муниципального этапа Олимпиады;

- результаты Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

5.2.7. Выполняет требования по запрету копирования и выноса выполненных олимпиадных работ из аудиторий, в которых они проверялись, комментирования процесса проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашения результатов проверки до оглашения предварительных результатов Олимпиады.

6. Общеобразовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

6.1. Местом проведения Олимпиады в очном формате являются общеобразовательные организации – пункты проведения олимпиады (юридические лица) (ППО), утвержденные приказом Управления образования МР Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Общеобразовательная организация:

6.1.1. Размещает всю информацию об Олимпиаде на информационном стенде и на своем официальном сайте.

6.1.2. Организует место проведения Олимпиады в соответствии санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

6.1.3. В местах проведения Олимпиады допускает присутствие представителей организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технических специалистов (в случае необходимости), а также граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.

6.1.4. При входе на Олимпиаду организует обязательную термометрию. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в пункте проведения Олимпиады, не допускаются к Олимпиаде.

6.1.5. По прибытию на место проведения общественных наблюдателей запрашивает документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

6.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организует регистрацию участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

6.1.7. Во время нахождения на Олимпиаде контролирует наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.

6.1.8. До начала проведения Олимпиады обеспечивает в аудиториях отсутствие стендов, плакатов и прочих материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

6.1.9. Обеспечивает участников Олимпиады:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов (если они предусмотрены);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

6.1.10. Обеспечивает в каждой аудитории, где проводятся испытания, наличие часов.

6.1.11. Организует для организаторов Олимпиады помещение (компьютерный класс) с устройствами с устойчивым доступом к сети «Интернет» с наличием сканера, принтера, ноутбука.

6.1.12. Формирует состав школьных организаторов в аудиториях из числа педагогов по предмету, не совпадающему с предметом Олимпиады.

6.1.13. Обеспечивает контроль за соблюдением правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей при проведении олимпиадных туров.

6.2. Обеспечивает тиражирование олимпиадных комплектов и бланков ответов в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.3. Формирует каждому участнику индивидуальный комплект олимпиадных заданий по параллелям.

7. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. Принимая участие на муниципальном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением школьного этапа олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательную организацию с одновременным прекращением участия на муниципальном этапе олимпиады.

7.2. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

7.3. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, и для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады, указанные участники и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших

классов.

7.4. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады.

7.5. Участники Олимпиады с особыми образовательными возможностями и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

7.6. Порядок регистрации участников Олимпиады. В день проведения олимпиады участник прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала, предъявив документ, удостоверяющий личность: паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

7.7. Находясь в аудитории, участник должен соблюдать Порядок проведения муниципального этапа олимпиады и выполнять все требования организаторов (ответственных в аудитории), относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады.

7.8. Участнику муниципального этапа олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами без указания ответственных в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения Порядка проведения, данных правил или отказа выполнять их, организатор (ответственный в аудитории) обязан удалить участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа данного участника муниципального этапа олимпиады аннулируется.

7.9. Для выполнения олимпиадных заданий участник получает чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по коридору), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

8.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

8.12. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в

аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

8. Организаторы в аудитории

8.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудитории должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- организовать рассадку участников по одному за учебным столом (партой) и таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников;
- раздать каждому участнику проштампованные черновики, олимпиадные материалы;
- провести инструктаж участников;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

8.2. После выполнения участниками муниципального этапа заданий организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады, указанному в приказе районного управления (отдела) образования.

8.3. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил Порядок проведения или требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий

9.1. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: бланки задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

9.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в пункте, определяемом организатором Олимпиады, ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и параллели. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

9.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листов) ответов по каждому классу / возрастной группе обучения передаются организатору в аудитории. Неиспользованные бланки олимпиадных заданий

и бланки (листов) ответов после завершения Олимпиады передаются в организационный комитет Олимпиады районных управлений (отделов) образования.

10. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

10.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

10.2. Организационный комитет Олимпиады районного управления (отдела) образования проводит кодирование выполненных олимпиадных работ. Кодироваться титульные листы и бланки ответов участников, который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

10.3. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника Олимпиады.

10.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, зашифрованные олимпиадные работы передаются председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

11. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету

11.1. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады досматривает олимпиадные работы и черновики на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

11.2. Письменные работы участников муниципального этапа олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

11.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимальной суммой баллов за все задания и туры.

11.4. Результат выполненных олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) работу.

11.5. Проверенные олимпиадные работы передаются в организационный комитет Олимпиады, где происходит процедура декодирования.

11.6. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету.

11.7. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на информационном стенде ППО и направляются в ОУ.

11.8. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ

участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции, жюри направляет в Управление образования аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету, подписанный председателем жюри.

11.9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

11.10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается приказом Управления образования МР Мелеузовский район Республики Башкортостан об итогах муниципального этапа с последующей публикацией на официальном сайте Управления образования.

12. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников

12.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению представителей оргкомитета или членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

12.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады или представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

12.3. Анализ проводится централизованно очно или с применением информационно-коммуникационных технологий не позднее 3 дня после окончания Олимпиады.

12.4. В ходе анализа заданий и их решений участникам подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

12.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

13. Порядок показа олимпиадных заданий

13.1. Любой участник муниципального этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы лицам, проводящим показ работ.

13.2. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

13.3. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

13.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

13.5. Показ осуществляется в пункте проверки олимпиадных работ после проведения анализа заданий и их решений.

13.6. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

14. Апелляционная комиссия

14.1. Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции участников олимпиады;
- принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информируют участников олимпиады о принятом решении;
- передают протокол председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

14.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

15. Порядок проведения апелляции всероссийской олимпиады школьников

15.1. После ознакомления с предварительными результатами участник Олимпиады имеет право ознакомиться с работой и, в случае несогласия с выставленными баллами, подать заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет. Время, форма проведения апелляции сообщается дополнительно.

15.2. Для проведения апелляции организатором Олимпиады создается апелляционная комиссия (не менее трех человек). В состав апелляционной комиссии могут входить представители образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

15.3. Заявления участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами принимаются в течение третьего-четвертого рабочего дня (до 20.00) после проведения Олимпиады.

15.4. Апелляция по результатам Олимпиады проводится очно или дистанционно в формате видеоконференции. Запись процедуры апелляции обязательна.

15.5. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

15.6. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается

недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

15.7. На следующий день после оглашения предварительных результатов участник может подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в электронном формате по адресу [F-nataly77@yandex.ru](mailto:nataly77@yandex.ru) согласно установленному времени с 10.00 до 20.00 до дня проведения процедуры апелляции. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

15.8. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное организатором время и место. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

15.9. Время рассмотрения апелляции регламентируется ОТМ и не должно превышать 15 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

15.10. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

- листы регистрации апелляции и протоколы рассмотрения проведения апелляции.

15.11. Перед апелляцией участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

15.12. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех заданий, которые указаны участником апелляции.

15.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом и изменению не подлежит.

15.14. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

16. Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

16.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16.2. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

16.3. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

16.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре

индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

16.5. Управление образования в срок до 14 календарных дней с момента окончания муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и публикует на своем официальном сайте.

Технические требования к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
МР Мелеузовский район РБ

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВСОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- методисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования;
- члены муниципальной комиссии МЭ ВСОШ (далее- члены МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВСОШ в ОО;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВСОШ;
- общественные наблюдатели.

Местами проведения муниципального этапа ВСОШ в 2024-2025 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады (20 юридических лиц). Олимпиады по физической культуре, ОБЖ, технологии, английскому и китайскому языкам проводятся централизованно, на базе одного ОО.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВСОШ, организуется видеонаблюдение в «онлайн»-формате (прокторинг) и видеозапись.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады после того, как внешний наблюдатель (проктор) убедится, что все участники МЭ заняли свои места, а в аудитории находится приглашенный внешний наблюдатель (представитель стороннего ОО).

Работы участников проверяются муниципальным жюри (сельские ОО отправляют скан-варианты работ Субхангуловой Э.Н. на электронную почту ken@meleuzobr.ru, сканирование и отправка работ происходит исключительно в режиме прокторинга, после получения работы распечатываются и передаются для проверки членам МК; городские ОО по окончании складывают работы в отдельные конверты (по каждой параллели), подписывают, опечатывают и передают внешнему наблюдателю для доставки в место проверки в ОО, в которой работают члены жюри МЭ ВСОШ). Видеозапись олимпиады сохраняется на электронном носителе в течение года.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, ОМС приказом создает

муниципальную комиссию МЭ ВСОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимися местами проведения МЭ ВСОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВСОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования или посредством использования защищенного канала связи;

- доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;
- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВСОШ в месте проведения олимпиады;

- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному ОМС).

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член муниципальной комиссии. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и (или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерой и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь;

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях, исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- камеры (2) следует устанавливать в разных углах аудитории;

- высота установки камер видеонаблюдения – не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;

- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и т.д.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МЭ заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он приходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с

работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную видеозапись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ в ОО.

После проведения олимпиады ИМО осуществляет выборочный просмотр видеозаписей проведения МЭ ВСОШ в ОО. Видеозаписи предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Олимпиадные задания ответственный специалист ОМС получает в 7.00 от регионального организатора (ГАОУ ДО «Аврора»). Файлы олимпиадных заданий отправляются в ОО по почте после согласования с проктором.

В месте проведения олимпиады член МК контролирует печать и раздачу материалов участникам олимпиады.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

Копирование файлов на ПК запрещено до окончания олимпиады.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам, и организаторам).

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в зоне видимости камер.

Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности олимпиады, справочных материалах и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Все участники во время проведения олимпиады сидят по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Сбор работ участников, передача их на проверку, проверка

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным жюри в бумажном или электронном виде.

В бумажном виде – член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования.

До начала шифрования работы учащихся 9, 11 классов сканируются и отправляются в ГАОУ ДО «Аврора» на ЭП olimpiadarb@yandex.ru после сбора всех работ участников.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри. В аудиториях проверки должна вестись видеозапись.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника.

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа проверяется другим (третьим) членом жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Протоколы олимпиады отправляются в ОО в день проверки либо до 11.00 следующего дня.

Сканированные работы победителей и первых 3-х призеров отправляются в ГАОУ ДО «Аврора» на ЭП olimpiadarb@yandex.ru до 12.00 дня, следующего за подведением итогов и подачи апелляций..