



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«16» октября 2020 г.

№ 1348

«16» октября 2020 г.

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении

В целях материального стимулирования и поддержки освоения образовательных программ студентами, обучающимися по программам высшего образования по очной форме обучения по направлению подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки, на основании заключенных с Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан договоров о целевом обучении, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 N 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по направлению подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки с Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (Приложение № 1).
2. Муниципальному казенному учреждению Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования) поручить:

- ежегодно с 1 июня осуществлять прием заявлений граждан о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего трудоустройства в бюджетное образовательное учреждение муниципального района Мелеузовский район (далее - заявление) согласно квоте приема на целевое обучение (Приложение № 2);

- в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления организовать работу по заключению договора о целевом обучении между гражданином, подавшим заявление, Администрацией и бюджетным образовательным учреждением в порядке очередности поступления соответствующего заявления;

- организовать работу по приему документов для назначения ежегодной единовременной выплаты гражданину;

- осуществлять контроль за выполнением условий договора о целевом обучении.

3. Финансовому управлению Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Данное постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Г.А. Шлычкова.

И.о. главы Администрации

Г.Н. Гончаренко



Исп. А.Г. Сатлыков
Тел. 3-3-35

Приложение № 1

Утвержден Постановлением Администрации
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

от 13. 10 2020 г. N 1348

Порядок

предоставления меры социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по направлению подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки с Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной единовременной выплаты гражданам, обучающимся по программам высшего образования по очной форме обучения по направлению подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки, которые заключили договор о целевом обучении с Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее соответственно - ежегодная единовременная выплата, гражданин, Администрация).
2. Мера социальной поддержки гражданам предоставляется Администрацией в виде ежегодной единовременной выплаты в размере 5000 (пять тысяч) рублей за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.
3. Условиями назначения гражданину ежегодной единовременной выплаты являются:
 - 1) заключение договора о целевом обучении с Администрацией с обязательством последующего трудоустройства в бюджетное образовательное учреждение муниципального района Мелеузовский район (далее образовательное учреждение);
 - 2) наличие образовательных отношений между гражданином и образовательной организацией высшего образования по направлению подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки (далее - направление подготовки);
 - 3) отсутствие академической задолженности;

4) наличие среднего балла за успеваемость по предметам, соответствующим направлению подготовки, по результатам промежуточной аттестации не ниже 4.

4. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076».

5. В целях назначения ежегодной единовременной выплаты гражданин обращается в период обучения после прохождения промежуточной аттестации обучающихся, начиная с первого года обучения, в муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее МКУ Управление образования) с заявлением о предоставлении ежегодной единовременной выплаты по прилагаемой форме (далее заявление), и представляет следующие документы:

1) паспорт;

2) справку об обучении в образовательной организации, полученную не ранее чем за 30 дней до дня обращения за ежегодной единовременной выплатой;

3) документ, содержащий сведения об отсутствии академической задолженности;

4) заверенную выписку из табеля успеваемости по предметам, соответствующим направлению подготовки, по итогам промежуточной аттестации.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, представляются в МКУ Управление образования не позднее 1 августа текущего года.

При не предоставлении указанного пакета документов заявление не принимается.

6. МКУ Управление образования осуществляет прием документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заверяет представленные гражданином копии указанных документов. Оригиналы указанных документов незамедлительно возвращаются гражданину.

7. Заявление и копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином в форме электронного

документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления и документов в форме электронного документооборота необходимо их направить на электронный адрес МКУ Управление образования (meleuzobr.ru).

Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направленных в электронной форме, осуществляется МКУ Управление образования и Администрацией не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

8. Решение о назначении или об отказе в назначении ежегодной единовременной выплаты принимается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 5 настоящего Порядка.

Проект распоряжения о назначении ежегодной единовременной выплаты готовится МКУ Управление образования.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежегодной единовременной выплаты являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям законодательства;
- 2) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;
- 3) отсутствие договора о целевом обучении, заключенного между гражданином и Администрацией;
- 4) наличие среднего балла за успеваемость по предметам, соответствующим направлению подготовки, по результатам промежуточной аттестации ниже 4;
- 5) обращение за получением ежегодной единовременной выплаты гражданина, в отношении которого ранее принято решение о назначении ежегодной единовременной выплаты за соответствующий период обучения.

10. Уведомление о назначении или об отказе в назначении ежегодной единовременной выплаты направляется Администрацией гражданину в течение 7 календарных дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения по форме, указанной гражданином в заявлении (в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе).

11. Перечисление ежегодной единовременной выплаты гражданам осуществляется Администрацией после удержания с суммы ежегодной единовременной выплаты налога на доходы физических лиц путем перечисления денежных средств через кредитные организации на лицевой счет гражданина или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) гражданина (вид перечисления указывается в заявлении), в следующие сроки:

- гражданам, окончившим обучение соответствующего курса - до 1 сентября текущего года обучения на соответствующем курсе.

12. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации об отчислении гражданина из образовательной организации или со дня расторжения договора о целевом обучении принимает решение о прекращении предоставления ежегодной единовременной выплаты.

Уведомление о прекращении предоставления ежегодной единовременной выплаты в связи с отчислением гражданина из образовательной организации направляется гражданину Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения.

13. Администрация обязана потребовать от гражданина, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, возмещения расходов, связанных с предоставлением ежегодной единовременной выплаты, в порядке, предусмотренном законодательством, в случае неисполнения гражданином предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет.

В течение 30 рабочих дней со дня отчисления гражданина с образовательной организации или расторжения трудового договора Администрация направляет гражданину уведомление о необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве ежегодной единовременной выплаты, в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

При не возврате денежных средств в добровольном порядке в течение 30 календарных дней материалы направляются в суд.

Приложение № 2

к постановлению Администрации
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от _____ 2020 г. N _____

Главе Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Шамсутдинову Р.Н.

(ФИО заявителя)

(домашний адрес)

(контактные телефоны)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить договор о целевом обучении в рамках целевой
подготовки _____ В

(наименование образовательного учреждения, факультет или отделение)
согласно квоте на целевое обучение.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом «О персональных данных» № 152 – ФЗ от 27 июля
2006 года.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение к Порядку предоставления меры социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении

Главе Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Шамсутдинову Р.Н.

(ФИО заявителя)

(домашний адрес)

(контактные телефоны)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить ежегодную единовременную выплату в размере 5000 (пяти тысяч) рублей согласно Порядку предоставления меры социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении в рамках целевой подготовки в

(наименование образовательного учреждения, факультет или отделение)
согласно квоте на целевое обучение.

Уведомление о назначении или об отказе в назначении ежегодной единовременной выплаты прошу направить мне (нужное подчеркнуть):

- в форме электронного документа _____
(электронная почта)

- документа на бумажном носителе _____
(адрес проживания)

Ежегодную единовременную выплату прошу перечислить (указать вид перечисления): _____.

Копии документов согласно Порядку прилагаю.

(дата)

(подпись)

(ФИО)