



КАРАР

“29” сентябрь 20 19 й.

№ 110

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“29” сентябрь 20 19 г.

О внесении изменений и дополнений
в Положение «О порядке аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций муниципального
района Мелеузовский район Республики Башкортостан»,
утвержденное постановлением главы Администрации
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан от 27.01.2015 г. № 90

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Соглашения о разграничении и передаче полномочий между Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и Муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сфере муниципальной системы образования на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 21.01.2019 № 46,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» от 27.01.2015 № 90:

1.1. Пункт 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«Руководители подлежат аттестации один раз в три года в сроки, определяемые Муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования)».

1.2. Пункт 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения аттестации кандидата является представление МКУ Управление образования (Приложение № 1 к настоящему Положению). Кандидат представляет в МКУ Управление образования заявление о направлении его на аттестацию, согласие на

проверку представленных сведений и обработку его персональных данных. Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики, рекомендательные письма).

Основанием для проведения аттестации руководителей является представление МКУ Управление образования (Приложение № 2 к настоящему Положению) в Аттестационную комиссию».

1.3. Пункт 2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«Представление на кандидата на должность руководителя и руководителя готовится кадровой службой МКУ Управление образования».

1.4. Пункт 2.6. Положения изложить в следующей редакции:

«Аттестация проводится в течение календарного года. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утверждаемым приказом МКУ Управление образования.

Отказ руководителя ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев».

1.5. Пункт 2.8. Положения изложить в следующей редакции:

«Аттестация проводится в форме собеседования».

1.6. Пункт 2.9. Положения изложить в следующей редакции:

«Перечень вопросов для собеседования утверждается приказом МКУ Управление образования и размещается на официальном сайте учреждения. Вопросы для собеседования составляются Аттестационной комиссией в соответствии с требованиями ЕКС».

1.7. Пункт 2.10. Положения изложить в следующей редакции:

«Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя (отпуск, болезнь, командировка), не проводится».

1.8. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей МКУ Управление образования, представителя профессионального союза работников образования».

1.9. Пункт 3.2. Положения изложить в следующей редакции:

«Количество членов Аттестационной комиссии 7 человек. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются распоряжением главы Администрации».

1.10. Пункт 3.8. Положения изложить в следующей редакции:

«Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии».

1.11. Пункт 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ МКУ Управление образования. Выписка из приказа хранится в личном деле аттестуемого».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Г.А. Шлычкова.

Глава Администрации



Р.Н. Шамсутдинов