

Положение
о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет правила формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.2. Кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – кадровый резерв) – это список граждан, прошедших конкурсный отбор и зачисленных в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- директора общеобразовательной организации;
- заведующего дошкольной образовательной организацией;
- директора учреждения дополнительного образования.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- 1.3.1. своевременного замещения вакансий по должности «руководитель» в муниципальных образовательных организациях;
- 1.3.2. повышения уровня подбора и расстановки руководящих кадров;
- 1.3.3. снижения рисков при назначениях руководящих работников;
- 1.3.4. мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

Достижение этих целей связано с формированием и развитием у лиц, зачисленных в резерв, профессионально необходимых знаний, деловых и личных качеств, обеспечивающих успешное выполнение функциональных обязанностей по руководящей должности.

1.4. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- 1.4.1. повышения уровня мотивации работников муниципальной системы образования к профессиональному росту;
- 1.4.2. улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций.

1.5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- гласности, добровольности, объективности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

1.6. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц по соответствующим должностям и утверждается начальником МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из числа:

- педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций;
- иных лиц.

2.2. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

- 1) выдвижение сотрудника образовательной организации руководителем ОО;
- 2) в порядке самовыдвижения.

2.3. Выдвижение сотрудника образовательной организации для включения в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

2.4. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв должны быть представлены следующие документы (Приложение № 2):

- личное заявление;
- резюме кандидата;
- представление руководителя образовательной организации, представителей органов управления образовательной организации (в случае выдвижения кандидата из числа работников образовательной организации);
- характеристика с места работы (в случае самовыдвижения).

2.5. Конкурсный отбор проводится один раз в год, в ноябре месяце. Не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора для зачисления в кадровый резерв, производится рассылка информации на электронные почты образовательных организаций.

2.6. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится Комиссией на основании анализа представленных кандидатами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, анкетных данных.

В кадровый резерв включаются лица, не старше 50 лет, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

В кадровый резерв включаются лица, обладающие способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, социальной и личностной компетентностями, лидерскими, необходимыми деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, стратегическое мышление, высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности.

2.7. По итогам работы комиссии в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении в кадровый резерв.

2.8. На основании протокола Комиссии формируется список кадрового резерва.

2.9. Список кадрового резерва утверждается начальником МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

После утверждения списка кадрового резерва всем кандидатам объявляется о зачислении их в кадровый резерв.

2.10. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы при условии положительного заключения комиссии.

2.11. Включение лица в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

2.12. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность руководителя, если они к моменту замещения должности обладают

необходимыми профессиональными или иными качествами, определенными для данной должности.

2.13. Обновление кадрового резерва осуществляется один раз в год.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующей на постоянной основе. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является начальник МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, заместителем – заместитель начальника Управления образования (Приложение № 3).

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

3.2. Комиссия проводит заседание по истечении 20 дней со дня объявления конкурса.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

3.4. Решение комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов комиссии.

3.5. По результатам конкурса конкурсная комиссия выносит следующие решения:

3.5.1. Кандидат включается в кадровый резерв.

3.5.2. Кандидат не включается в кадровый резерв.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, в течение 3 рабочих дней (Приложение № 4).

4. Формы работы с кадровым резервом

4.1. Основными задачами работы с кадровым резервом являются формирование профессиональных знаний, навыков и опыта, расширение кругозора и развитие личных качеств, необходимых для замещения должности «руководитель образовательного учреждения» у лиц, состоящих в кадровом резерве.

4.2. Для реализации задач, изложенных в пункте 1 настоящего Положения, могут быть использованы следующие формы работы с кандидатами, состоящими в кадровом резерве:

4.2.1 участие кандидата в экспертной и тьюторской деятельности;

4.2.2. обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;

4.2.3. исполнение обязанностей по должности, на которой состоит в резерве;

4.2.5. участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов, аттестации руководителей образовательных организаций с целью получения практических навыков современного менеджмента.

5. Порядок назначения на должность «руководитель образовательного учреждения» из кадрового резерва

5.1. Отбор кандидатов из резерва для назначения на должность происходит конфиденциально на основе результатов работы, возраста, потенциала. В качестве вспомогательных инструментов отбора используются результаты аттестации, данные о повышении квалификации.

5.2. При наличии вакантной должности «руководитель образовательной организации» начальник Управления образования представляет на согласование главе Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан о ее замещении одним из числа кандидатов, включенных в кадровый резерв.

5.3. Кандидат, включенный в кадровый резерв, может быть назначен на должность «руководитель образовательной организации» в случае соответствия его профессиональных

знаний и навыков, уровня образования, стажа работы по специальности, квалификационным требованиям по данной должности.

5.4. Назначение кандидата на должность «руководитель образовательной организации» осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

6. Порядок исключения из кадрового резерва

6.1. Основаниями исключения кандидата из кадрового резерва являются:

6.1.1. письменное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;

6.1.2. отказ кандидата от предложения по замещению соответствующей вакантной должности «руководитель образовательной организации»;

6.1.3. назначение кандидата на должность «руководитель образовательной организации»;

6.1.4. совершение правонарушения (преступления), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

6.1.5. по состоянию здоровья.

6.2. Решение об исключении принимается Комиссией.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами начальника МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на основании решения Комиссии.

Приложение № 2
к приказу МКУ Управление образования
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от « 30 » декабря 2020 г. N 639

В комиссию по проведению конкурсного отбора
для зачисления в кадровый резерв руководителей
образовательных организаций муниципального
района Мелеузовский район Республики Башкортостан

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(место работы)

Заявление

Прошу зачислить меня в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан по должности _____.

С положением о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Резюме
кандидата в резерв руководителей образовательных организаций
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата и место рождения	
3.	Место работы и занимаемая должность	
4.	Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
5.	Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail	
6.	Семейное положение	
7.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
8.	Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
9.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, военную службу)	
10.	Управленческий стаж	
11.	Педагогический стаж, категория	
12.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень муниципальный, региональный, всероссийский и т.д.)	
13.	Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	
14.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
15.	Дополнительные сведения	

_____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Представление руководителя образовательной организации
на кандидата в кадровый резерв руководителей образовательных организаций
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

ФИО, должность руководителя _____

Образовательная организация _____

ФИО кандидата в резерв _____

Должность, занимаемая работником на момент выдвижения _____

Дата назначения на эту должность _____

Продолжительность работы в ОО, занимаемые должности _____

Сложность выполняемой работы, результативность _____

Соответствие профессиональных качеств квалификационным требованиям _____

_____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Состав

Комиссии по формированию кадрового резерва должности «руководитель образовательной организации» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Сатлыков

Алик Габдулхаевич

- начальник МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, председатель комиссии;

Хужахметова

Эльза Диасовна

- заместитель начальника МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, заместитель председателя комиссии;

Григорьева

Елена Анатольевна

- начальник отдела кадровой и правовой работы МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, секретарь комиссии;

Состав комиссии:

Федорова

Наталья Николаевна

- начальника информационно-методического отдела МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

Бережная

Наталья Алексеевна

- ведущий специалист МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

Гаиткулова

Жанна Николаевна

- ведущий специалист МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

Кристапчук

Ольга Александровна

- ведущий специалист МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Протокол
Комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв руководителей образовательных
организаций муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

№ _____ от _____

Таблица 1

Соответствие кандидата квалификационным характеристикам
по должности «руководитель»

№ п/п	Квалификационная характеристика	Да/нет
1.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
Решение комиссии о соответствии кандидата квалификационным характеристикам по должности «руководитель» (ненужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый состав
		Кандидат не может быть включен в кадровый состав

Результаты отбора кандидата на включение в кадровый резерв

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет
1.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы	
2.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	
3.	Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования	
4.	Наличие внедренных разработок	
5.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
6.	Достижения в профессиональной деятельности	
Решение комиссии (ненужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый состав
		Кандидат не может быть включен в кадровый состав

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель комиссии

ФИО/ _____

Секретарь комиссии

ФИО/ _____

Члены комиссии

ФИО/ _____

ФИО/ _____

ФИО/ _____

ФИО/ _____

_____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

СПИСОК
КАНДИДАТОВ, ЗАЧИСЛЕННЫХ В РЕЗЕРВ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20__ ГОДА

N N	Фамилия, имя, отчество кандидата, зачисленного в резерв	Дата рождения	Место работы и занимаемая должность	Дата зачисления в резерв	Отметка о назначении или исключении из резерва
1.					
2.					
3.					

"__" _____ 20__ г.